



CURSO

Gestión de Archivos

Del **4** de julio al **1** de agosto



Martes y Jueves de 6:30pm a 9:30pm



Cdra. 1 de Canevaro – Lince

(Se enviará la información completa luego de la inscripción)



Inversión: S/ 300 .00

**CERTIFICACIÓN
40 HRS**

Requisitos de inscripción:

Boucher de pago en cuenta BBVA: **0011-0117-0201091078** o
CCI **011-117-000201091078-90** a nombre de **Jesús Camacho**
(Tesorero de ASPARG) y enviarlo al correo
contacto@archiverosdelperu.org



En convenio con:



CONTENIDO TEMÁTICO

1. Archivos y Centros de Documentación
2. Organización Documental
3. Descripción Documental
4. Marco Normativo para la Gestión de Archivos
5. Conservación de Documentos
6. Identificación y Valoración Documental
7. Servicios Archivísticos
8. Tecnología Aplicada a los Archivos



En convenio con:



PLAN DOCENTE

RICARDO MOREAU HEREDIA

Es Máster en Gestión Documental, Transparencia y Acceso a la Información por la Escuela Superior de Archivística y Gestión de Documentos de la Universidad Autónoma de Barcelona, abogado por la Universidad de San Martín de Porres y Fedatario Juramentado con Especialización en Informática.

SHEYLA PRADO GUEVARA

Profesional en Archivo titulada, por la Escuela Nacional de Archiveros (2000) y Licenciada en Archivística y Gestión documental por la Universidad Católica Sedes Sapientiae (2016), Diplomada en Segunda especialidad en Formación Magisterial, por la Pontificia Universidad Católica del Perú (2012), egresada de la Maestría en Educación E-Learning de la Universidad San Martín de Porres (2018).

ERICK PEÑA SÁNCHEZ

Historiador, especializado en Archivos y Gestión Documental, con maestría en Ciencia Política y Gobierno por la Pontificia Universidad Católica del Perú Actualmente, miembro de la Comisión Nacional de Archivos del Archivo General de la Nación del Perú y docente en el curso de Proceso Histórico Cultural en el Perú en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.



En convenio con:



PLAN DOCENTE

RUTH BORJA SANTA CRUZ

Historiadora por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, 1987; egresada de la maestría en Historia, 1989 por la Pontificia Universidad Católica del Perú. Actualmente docente del Departamento Académico de Historia, Facultad de Ciencias Sociales, UNMSM. Ha participado en seminarios, talleres y encuentros en Cuba, Uruguay, Argentina, Chile, Colombia, Brasil y España, donde intercambió experiencias sobre el trabajo archivístico.

DALILA CALLE CASTILLO

Abogada con Maestría en Gestión y Políticas Públicas por la Universidad Nacional Federico Villareal, profesional en Administración de Empresas, Derecho y Ciencias Políticas, y Fedatario Juramentado con Especialización en Informática, con cursos superiores en Administración de Personal, Finanzas; capacitación especializada en materia archivística en el Perú como en el Extranjero, Pos-Título en Gestión Municipal, 25 años de servicios desempeñando cargos públicos a nivel Directivo, asesoramiento en Organización de Archivos del Sector Público como Privado. Expositora en charlas, cursos y conferencias.



En convenio con:

